**FORMULÁRIO DE ENTRADA VIA POSTAL**

Via do Processo

**IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO**

Nome empresarial:

**IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PROCESSO**

Escritório contábil:

Responsável:

Telefones com DDD:

E-mail:

Declaro que conferi toda a documentação necessária.

**IMPORTANTE:**

1. Este formulário deve ser apresentado individualmente dentro de cada processo (Via do Processo);
2. Todos os campos são obrigatórios e deverão ser preenchidos corretamente;
3. Documentação deverá estar em boa ordem atentando a especificidade de cada ato seguindo:

* Requerimento Capa (devidamente assinado);
* DBE/ Protocolo de Transmissão (se necessário);
* 3 (três) vias do instrumento de igual teor, assinado e rubricado;
* Fichas Cadastrais geradas pelo VRE;
* Anexos (se necessário);
* Guia Dare com comprovante de pagamento (se necessário);
* Guia do CCM devidamente assinada com comprovante de pagamento.

1. A retirada dos processos deverá ser feita mediante agendamento no site da prefeitura.

Identificação de destinatário para postagem:



DESTINATÁRIO:

**Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Social**

Sala do Empreendedor – Convênio Via Rápida Empresa

Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, 277, térreo

CEP 08780-900 – Mogi das Cruzes – SP – Brasil