

# Análise de Viabilidade com as áreas impactadas: Compromissos e Ações em Governo Aberto

## TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

### Problema mais votado:

"Eu, enquanto pessoa cidadã, acredito que o principal problema é que uma parcela de pessoas não possui acesso à tecnologia, seja por uma questão de conhecimento, por uma questão social ou por falta de transparência. "

### Compromisso:

Gerar proximidade com o cidadão para compreender suas necessidades tecnológicas, visando estimular o conhecimento e ampliar o uso dos serviços digitais da Prefeitura de Mogi das Cruzes.

### Ações-Chaves (marcos):

#### O que tem e gostaria de potencializar?

CCS	SMGP/CCS	SMGP
Comunicação	Capacitação	Descentralização dos serviços públicos
<p>Mudança Cultural.</p> <p>Criação de vlogs de comunicação e divulgação.</p> <p>Divulgação precisa das plataformas.</p> <p>Roda social municipal.</p> <p>Mídias com acessibilidade.</p> <p>Trazer pessoas das comunidades para trabalharem com a prefeitura sendo treinadas e transformadas em meio de comunicação.</p>	<p>Capacitar as pessoas sobre os meios de informações da prefeitura e levar internet aberta para bairros com pessoas de baixa renda, para que possam ficar atualizadas das ações PMMC.</p> <p>Falta conhecimento, habilidades. Usar escolas municipais e estaduais como polos de treinamento.</p> <p>Comunidades mais afastadas focarem em serviços sociais com a 3ª idade e demais pessoas interessadas em acesso à tecnologia.</p> <p>Criar jornada de capacitação em tecnologia.</p> <p>Capacitações presenciais e contínuas.</p> <p>Trazer pessoas das comunidades para trabalharem com a prefeitura sendo treinadas e transformadas em meio de comunicação.</p> <p>Desenvolver o conhecimento prático nas pessoas sobre a utilidade das tecnologias a favor da sociedade.</p> <p>Feiras abertas onde o cidadão vai ao parque aprender sobre o site, funcionamento e divulgação. Fazendo algo divertido e educacional.</p>	<p>Conseguir acessar 2ª via IPTU na UBS.</p> <p>Painéis de dados (totem) nos lugares públicos.</p> <p>Criar postos de atendimentos físicos nos bairros, ou cartilhas de divulgação de projetos/serviços para auxiliar os mais vulneráveis a acessar os serviços/benefícios dados pelo município.</p> <p>-Posto com internet que possibilite a participação.</p> <p>Pontos de grande circulação, instalar postos de atendimento ou tótems por períodos determinados ou fixos.</p> <p>Posto de saúde touch Idoso vai a UBS, na UBS fazer o treinamento.</p>

#### O que não tem mas gostaria de ter?

SMGP	SMGP/SMTDA	SMGP
<i>Wi-fi (infraestrutura)</i>	<i>Unificação de base dados</i>	<i>Descentralização dos serviços</i>
Acesso gratuito à população.  Disponibilidade de Wifi nas praças e outras localidades.  Wifi aberto por 1hora por CPF na prefeitura, postos e outros.	Usar base federal estadual Parceria com o Estado (governo estadual ou federal) para a criação de um cadastro único.	Disponibilizar serviços da PMMC em plataformas comuns (Poupatempo).

#### DEMAIS SUGESTÕES VIA GRUPO DE WHATSAPP\*:

- **Realizar ações em bairros afastados/defasados (utilizando escolas por exemplo, ou líder de bairro) para compreender as necessidades e dificuldades**
- Compreender o grau de entendimento nos meios tecnológicos
- Tentar gerar novos agentes Multiplicadores, nos bairros.
- **Utilizar 10 à 15 minutos do tempo de todos os cursos e/ou palestras de capacitações diversas que já existem e que terão no futuro, cuja gestão seja da Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes, para ampliar a divulgação sobre os canais e serviços digitais oferecidos pela PMMC, fazendo uma demonstração prática nos telões, com interação dos participantes, para simular uma solicitação de algum serviço digital, com o objetivo de disseminar esses conhecimentos sobre o uso das ferramentas de tecnologias disponíveis, principalmente para ensinar a maior parte da população possível a acessar e utilizar os canais e serviços digitais da prefeitura.**
- Criar alguma estratégia para que os comércios da região circulem notícias da cidade. Estava num consultório hoje e a programação era de notícias de São Paulo, sei que talvez não possa influenciar nisto mas se estivesse na mesma emissora mas sintonizado no canal de notícias da região faria mais sentido.
- Por isso a informação não está chegando com qualidade aos moradores.
- Não que a prefeitura tenha que tomar ação sobre isso, mas achei importante destacar isso além de tudo que já exploramos aqui
- Portal com login único para todos que o cidadão tenha acesso a todos os serviços digitais disponibilizados pela prefeitura.
- PAC Móvel - treinamentos dos representantes dos bairros
- Mini capacitações presenciais e contínuas com apoio dos estudantes do ensino médio e técnico das escolas da região. (estágio?)
- Criar propaganda offline para veicular nos ônibus da cidade, além de pontos de ônibus e outros locais de alta circulação. Com esse tipo de divulgação, é possível chegar rapidamente ao público-alvo e com baixo custo de manutenção. Além disso, **criar um número de WhatsApp, onde a população possa consultar facilmente, através de um bot, todos os serviços que a prefeitura oferece, separados por secretaria, e acessar os links externos ou obter mais informações.** Também pode ter um QR code para as lojas e baixar o Colab, facilidades de medir a satisfação das pessoas quanto a Gestão e coletar quais são as necessidades das pessoas.

*\*Nesta temática tendo em vista o não encerramento da Oficina no dia foi necessário criar um GRUPO DE WHATSAPP para encerramento e discussão.*

**Data de início e término do compromisso:** outubro de 2023 a outubro de 2024.

**Órgão Coordenador:** Secretaria de Gestão Pública / Coordenadoria de Comunicação Social

### **Reunião com a Secretaria de Gestão Pública - 16/08/2023**

**Participantes:** Jony Rodrigues, Severino Netto, Danielle de Lima Silva e Shauy Youssef

**Ações selecionadas:**

*I. Descentralizar o atendimento dos serviços públicos que são ofertados apenas no prédio sede da Prefeitura, levando-os para 3 postos presenciais em diferentes localidades na cidade.*

**Início:** outubro de 2023

**Término:** setembro de 2024

**Sugestões de ações dos municípios selecionadas:**

Criar postos de atendimentos físicos nos bairros, ou cartilhas de divulgação de projetos/serviços para auxiliar os mais vulneráveis a acessar os serviços/benefícios dados pelo município. -Posto com internet que possibilite a participação. 4 Pontos do Mogi Fácil.

Disponibilizar serviços da PMMC em plataformas comuns (Poupatempo).

**Nome do servidor responsável pela implementação no órgão coordenador:** Marcio Rogério de Almeida Ramos

**Cargo/Função e Departamento do servidor:** Chefe de Divisão de Gestão Paço Municipal

**E-mail do servidor:** [marcio.pac@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:marcio.pac@mogidascruzes.sp.gov.br)

**Telefone do servidor:** (11) 4798-5040

*II. Disponibilizar Wi-Fi gratuito e livre em 20 pontos descentralizados em Mogi das Cruzes.*

**Início:** outubro de 2023

**Término:** janeiro de 2024

**Sugestões de ações dos municípios selecionadas:**

Acesso gratuito à população.

Disponibilidade de Wifi nas praças e outras localidades.

Wifi aberto por 1 hora por CPF na prefeitura, postos e outros.

**Nome do servidor responsável pela implementação no órgão coordenador:** Shauy Haidar Youssef

**Cargo/Função e Departamento do servidor:** Coordenador de Modernização e Tecnologia da Informação

**E-mail do servidor:** [shauy@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:shauy@mogidascruzes.sp.gov.br)

**Telefone do servidor:** (11) 4798-5950

### **Reunião com a Coordenadoria de Comunicação Social - 05/09/2023**

**Participantes:** Claudia Maria Andrade da Silva, Severino Netto e Danielle de Lima Silva

**Ação selecionada:**

*III. Desenvolver uma campanha de comunicação em formato simples, utilizando meios físicos e digitais, para guiar o munícipe sobre os principais serviços da prefeitura, contendo orientações mínimas de acesso e informações básicas de cada Secretaria.*

**Início:** outubro de 2023

**Término:** junho de 2024

**Sugestões de ações dos munícipes selecionadas:**

[Divulgação precisa das plataformas.](#)

**Nome do servidor responsável pela implementação no órgão coordenador:** Claudia Marcia Andrade da Silva

**Cargo/Função e Departamento do servidor:** Chefe de Divisão de Comunicação e Endomarketing

**E-mail do servidor:** [claudiasilva@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:claudiasilva@mogidascruzes.sp.gov.br)

**Telefone do servidor:** (11) 4798-5156

## **PARTICIPAÇÃO CIDADÃ**

**Problema mais votado:**

*"Eu, enquanto pessoa cidadã, sinto falta de a Prefeitura estar presente nos bairros, captando a opinião e necessidades dos moradores."*

**Compromisso:**

Fortalecer a política de participação cidadã nos bairros, potencializando o uso e aplicação dos recursos humanos, financeiros, tecnológicos e de comunicação da Prefeitura de Mogi das Cruzes para estimular o engajamento da sociedade e garantir a escuta ativa do cidadão **na construção das políticas públicas.\***

**\*Complemento proposto pela SEPLAG na reunião realizada no dia 18/08/2023.**

**Ações-Chaves (marcos):**

**[O que tem e gostaria de potencializar?](#)**

SEPLAG	SEPLAG	SEPLAG/CCS
<i>Escuta de municípios</i>	<i>Treinamento em escolas, ações de finais de semana, estimular a prática de conselhos de escolas, concursos, prêmios</i>	<i>Eventos descentralizados (bairros) e capacitações</i>
Aproveitar por exemplo reunião dos pais nas <u>escolas</u> para coletar demandas (Divulgar meio).  Coletar sugestões por meio de escolas e ubs (Divulgar meio).	Visitas escolares, um "open day" fazendo que um funcionário treinado vá as escolas para colher e passar conhecimentos através de brincadeiras, excursões, vlogs, etc.  Estimular mais a prática de conselhos nas escolas, com ações nos finais de semana envolvendo famílias e comunidades de entorno.  Gincana Concurso Prêmios Divulgar Viralizar	Criação de vlog, podcast, feiras em bairros, trazendo inovação e conhecimento. Também serviria para tirar dúvidas ou até mesmo atualização cadastral.

### O que não tem mas gostaria de ter?

CCS	CCS/SEPLAG	SEPLAG
<i>Realizar a divulgação</i>	<i>Sites de sugestões, rede social com deliberação coletiva, app de dúvidas e reclamações, canal de consultas públicas com feedback</i>	<i>Agentes comunitários de informações, embaixadores, líderes de bairros, eventos descentralizados (bairros)</i>
Divulgação de programas, ações e atividades.	A prefeitura poderia criar sites próprio só de sugestões, para que alcance grande parte da população.  Ter uma rede social para deliberar coletivamente, com postagem de opiniões (excluindo ofensas e assuntos não pertinentes) e com rotações.  Ter um aplicativo bem amigável para compartilhar dúvidas, reclamações e receber retornos.  Criar um canal de consultas públicas no site da prefeitura para a população dar um feedback dos projetos e notificar quando esse projeto precisar de manutenção.	Criar agentes comunitários de informação.  Criação de vlog, podcast, feiras em bairros, trazendo inovação e conhecimento. Também serviria para tirar dúvidas ou até mesmo atualização cadastral.  Buscar cidadãos das comunidades que tenham acesso a todos níveis de comunidade (donas de casa) que possam ser treinadas e que consigam transmitir o conhecimento falando a mesma linguagem.  Embaixadores dos programas da PMMC.  Promover eventos para líderes de bairros captar demandas necessárias.  Incentivar micro-influenciadores.  Descentralizar informações.

**Data de início e término do compromisso:** outubro de 2023 a outubro de 2024.

**Órgão Coordenador:** Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica/ Coordenadoria de Comunicação Social

**Reunião com a Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica - 18/08/2023**

**Participantes:** Lucas Porto, Larissa de Marco, Severino Netto e Danielle de Lima Silva

**Ações selecionadas:**

***I. Desenvolver capacitações por meio do programa LIDERA MOGI em ao menos 3 diferentes territórios da cidade.***

**Início:** outubro de 2023

**Término:** maio de 2024

**Sugestões de ações dos municípios selecionadas:**

Criação de vlog, podcast, feiras em bairros, trazendo inovação e conhecimento. Também serviria para tirar dúvidas ou até mesmo atualização cadastral.

Buscar cidadãos das comunidades que tenham acesso a todos níveis de comunidade (donas de casa) que possam ser treinadas e que consigam transmitir o conhecimento falando a mesma linguagem.

Embaixadores dos programas da PMMC.

Criar agentes comunitários de informação.

**Nome do servidor responsável pela implementação no órgão coordenador:** Jéssica Kranz Barcelos

**Cargo/Função e Departamento do servidor:** Diretora do Departamento de Planejamento Estratégico e Participação Social

**E-mail do servidor:** [jessicabarcelos.seplag@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:jessicabarcelos.seplag@mogidascruzes.sp.gov.br)

**Telefone do servidor:** (11) 4798-5676

***II. Realizar pelo menos uma consulta pública em formato online, que proporcione o alcance de todos os bairros da cidade, para a construção do planejamento orçamentário participativo de 2025.***

**Início:** abril de 2024

**Término:** outubro de 2024

**Sugestões de ações dos municípios selecionadas:**

Criar um canal de consultas públicas no site da prefeitura para a população dar um feedback dos projetos e notificar quando esse projeto precisar de manutenção.

A prefeitura poderia criar sites próprio só de sugestões, para que alcance grande parte da população.

**Nome do servidor responsável pela implementação no órgão coordenador:** Jéssica Kranz Barcelos

**Cargo/Função e Departamento do servidor:** Diretora do Departamento de Planejamento Estratégico e Participação Social

**E-mail do servidor:** [jessicabarcelos.seplag@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:jessicabarcelos.seplag@mogidascruzes.sp.gov.br)

**Telefone do servidor:** (11) 4798-5676

**Reunião com a Coordenadoria de Comunicação Social - 05/09/2023**

**Participantes:** Claudia Maria Andrade da Silva, Severino Netto e Danielle de Lima Silva

**Ação selecionada:**

*III. Desenvolver uma campanha para fortalecimento das ferramentas de participação cidadã, ouvidoria e zeladoria urbana.*

**Início:** outubro de 2023

**Término:** junho de 2024

**Sugestões de ações dos municípios selecionadas:**

Ter uma rede social para deliberar coletivamente, com postagem de opiniões (excluindo ofensas e assuntos não pertinentes) e com rotações

Divulgação de programas, ações e atividades

**Nome do servidor responsável pela implementação no órgão coordenador:** Claudia Maria Andrade da Silva

**Cargo/Função e Departamento do servidor:** Chefe de Divisão de Comunicação e Endomarketing

**E-mail do servidor:** [claudiasilva@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:claudiasilva@mogidascruzes.sp.gov.br)

**Telefone do servidor:** (11) 4798-5156

**TRANSPARÊNCIA**

**Problema mais votado:**

*"Eu, enquanto pessoa cidadã, sinto falta da Prefeitura desenvolver uma relação mais próxima comigo."*

**Compromisso:**

Aperfeiçoar os meios de acesso à informação viabilizando uma estrutura de transparência mais objetiva, democrática e atualizada que se utilize de uma linguagem simples, clara e inclusiva, fortalecendo o relacionamento entre o cidadão e a Prefeitura de Mogi das Cruzes.

**Ações-Chaves (marcos):**

**O que tem e gostaria de potencializar?**

CCS	SMTDA/CCS	SMTDA/ CCS/SMGP/SMGOV (?)
<i>Ajustar as divulgações (escolas, ubs, centros comerciais, etc) Taguear notícias no site da PMMC Criar Agenda Central da PMMC</i>	<i>Treinamentos Encontros mensais entre servidores e municipais Capacitações presenciais em bairros</i>	<i>Produzir manuais/ guias para divulgar projetos, prazos, investimentos</i>
Determinar meios claros para divulgações e deixar outros meios à disposição em casos de dificuldades.  Ampliar, divulgar, nas escolas/ubs/ centro comerciais.  Maior divulgação de eventos para que todas as partes possam saber das ações desenvolvidas.  Criação de uma agenda central com todas as informações de eventos, projetos, etc.	Treinar pessoas da comunidade/bairros nos assuntos relacionados para que tenha uma maior proximidade e maior entendimento, traduzindo os temas para a população.  Servidores promoverem encontros mensais visando divulgar e compartilhar tópicos de transparência e criar rodas de conversa para tomar conhecimento de entraves nos bairros.  Capacitações presenciais e contínuas para criação de agentes populares (cidadãos).	Produzir manuais [metodologia/passo-a-passo] dos serviços prestados pela prefeitura, com linguagem clara e direta, além de melhorar a organização do site para divulgar projetos, prazos, investimentos.  Ações que mostram como o cidadão pode chegar as informações.

<p>Taggear as notícias de cada secretaria no site e inserir filtros por secretaria para saber as ações de cada uma.</p>	<p>Eventos voltados para o cidadão que tragam conhecimento e meios novos de criar laços entre o governo e a população.</p> <p>Divulgar e promover mais oficinas nos bairros e dar feedback.</p> <p>Prefeitura são "pessoas" Aproximar servidor e população "Treinamento" Atendimento</p>	
---	--	--

### O que não tem mas gostaria de ter?

SMTDA/CCS	SMTDA/SMGP/SMGOV	CCS
<i>Casa Aberta PMMC</i>	<i>Mutirões de Tira-dúvidas</i>	<i>Vídeos no YouTube explicando como acessar os serviços</i>
<p>Centro integrado de gestão de dados (com visita).</p> <p>Trazer "casa aberta" com recursos e ideais que gerem vínculo com o cidadão, trazendo para perto e tirando suas dúvidas.</p>	<p>Cronograma de mutirões de tira-dúvidas para temas que podem gerar mais dúvidas.</p>	<p>Vídeos no YouTube explicando como acessar os serviços.</p>

**Data de início e término do compromisso:** outubro de 2023 a outubro de 2024.

**Órgão Coordenador:** Secretaria Municipal de Transparência e Dados Abertos

### Reunião com a Secretaria de Transparência e Dados Abertos - 31/08/2023

**Participantes:** Severino Netto, Marcos Torres, Danielle de Lima Silva e Thiago Florêncio.

#### Ações selecionadas:

*I. Promover a capacitação de ao menos 300 pessoas, sendo munícipes e servidores, por meio de treinamentos virtuais e presenciais a respeito de transparência, realizando ações em pelos menos 02 diferentes distritos da cidade.*

**Início:** novembro de 2023

**Término:** outubro de 2024

#### Sugestões de ações dos munícipes selecionadas:

Capacitações presenciais e contínuas para criação de agentes populares (cidadãos).

Criação de uma agenda central com todas as informações de eventos, projetos, etc.

**Nome do servidor responsável pela implementação no órgão coordenador:** Danielle de Lima Silva

**Cargo/Função e Departamento do servidor:** Chefe de Divisão de Transparência e Promoção da Integridade

**E-mail do servidor:** [daniellesilva@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:daniellesilva@mogidascruzes.sp.gov.br)



**Telefone do servidor:** (11) 4798-5159

***II. Promover o desenvolvimento de 02 ferramentas de Governo Aberto no Executivo Municipal, envolvendo a sociedade civil e/ou universidades da região, por meios interativos em formato online ou presencial.***

**Início:** outubro de 2023

**Término:** outubro de 2024

**Sugestões de ações dos municípios selecionadas:**

Treinar pessoas da comunidade/bairros nos assuntos relacionados para que tenha uma maior proximidade e maior entendimento, traduzindo os temas para a população.

Trazer "casa aberta" com recursos e ideais que gerem vínculo com o cidadão, trazendo para perto e tirando suas dúvidas.

**Nome do servidor responsável pela implementação no órgão coordenador:** Marcos Antônio de Oliveira Torres

**Cargo/Função e Departamento do servidor:** Secretário-adjunto Municipal

**E-mail do servidor:** [marcostorres@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:marcostorres@mogidascruzes.sp.gov.br)

**Telefone do servidor:** (11) 4798-5265

***III. Desenvolver o Plano Municipal de Linguagem Simples a ser aplicado nas ferramentas de transparência e Governo Aberto.***

**Início:** fevereiro de 2024

**Término:** outubro de 2024

**Sugestões de ações dos municípios selecionadas:**

Produzir manuais [metodologia/passo-a-passo] dos serviços prestados pela prefeitura, com linguagem clara e direta, além de melhorar a organização do site para divulgar projetos, prazos, investimentos.

**Nome do servidor responsável pela implementação no órgão coordenador:** Severino Jose de Brito Neto

**Cargo/Função e Departamento do servidor:** Secretário Municipal

**E-mail do servidor:** [severinoneto@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:severinoneto@mogidascruzes.sp.gov.br)

**Telefone do servidor:** (11) 4798-5265

## **PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Problema mais votado:**

"Eu, enquanto pessoa cidadã, tenho dificuldade de encontrar informações relativas à prestação de contas. A divulgação poderia ser mais clara e acessível, por qualquer que sejam os mecanismos (audiência, internet, Portal da Transparência, etc)."

**Compromisso:**

Proporcionar a fácil localização e entendimento das informações relativas ao contexto social do município, por meios que despertem o interesse, de forma inclusiva, viabilizando a fiscalização cidadã quanto a origem e o destino dos recursos públicos.

**Ações-Chaves (marcos):**

**O que tem e gostaria de potencializar?**

SEPLAG/CGM/CCS/SMGP/SMF	SEPLAG/CGM/CCS/SMGP/SMF	SEPLAG/CGM/CCS/SMGP/SMF
<i>Vídeos de explicação de prestação de contas</i>	<i>Conteúdos virtuais com videoaulas explicando como é feito e o trabalho de prestação de contas</i>	<i>Prestação de contas mais clara e direta e com acessibilidade</i>
Criar um canal para que esclareçam os motivos de tomar aquela decisão, o quanto foi gasto, qual o motivo da priorização. Trazer todos os detalhes do processo ao cidadão.	Trazer mais conteúdos virtuais com videoaulas explicando, os cálculos como é feito e o trabalho que envolve trazendo uma confiança da parte do cidadão.  Vídeos/ Tutoriais, simplificando o acesso a estas informações.	Prestação de contas mais clara e direta.  Promover uma prestação de contas com acessibilidade (visual, auditiva, idosos).

**O que não tem mas gostaria de ter?**

SEPLAG	SEPLAG/CGM/CCS/SMGP/SME	SEPLAG/CGM/ SMGP/ SMU
<i>Audiências públicas nos bairros para prestação de contas local</i>	<i>Prestação de Contas por meio infantil</i>	<i>Prestação de Contas de forma regionalizadas por bairro/equipamento através do GeoMogi</i>
Audiências públicas nos bairros para prestação de contas local.	Prestação de Contas por meio infantil (escolas) ex: "gibis" ou palestras	Disponibilizar as informações de Prestação de Contas de forma regionalizadas por bairro/equipamento <i>através do GeoMogi*</i>

*\*sugestão realizada pelos munícipes na Oficina de Compromissos.*

**Data de início e término do compromisso:** outubro de 2023 a outubro de 2024.

**Órgão Coordenador:** Secretaria Municipal de Transparência e Dados Abertos

**Reunião com a Secretaria de Finanças e a Controladoria-Geral do Município - 06/09/2023**

**Participantes:** Ricardo Abílio, Kleber Anai, José Augusto, Rodrigo Reys, Fabio Pizzolato, Rafael Yuba, Marcos Torres e Danielle de Lima Silva.

**Ações selecionadas:**

*I. Realizar levantamento para projeto piloto de formato de prestação de contas específica por equipamento da Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde e Secretaria de Assistência Social de forma clara, direta e com informações de impacto disponíveis.*

**Início:** outubro de 2023

**Término:** outubro de 2024

**Sugestões de ações dos municípios selecionadas:**

Disponibilizar as informações de Prestação de Contas de forma regionalizadas por bairro/equipamento.

Prestação de contas mais clara e direta.

**Nome do servidor responsável pela implementação no órgão coordenador:** Pedro Roberto Moreira Passos, Adriana Ferreira dos Santos e Renata Sakashita

**Cargo/Função e Departamento do servidor:** Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação da Educação, Secretária Adjunta e Chefe Divisão de Gestão de Contratos e Convênios

**E-mail dos servidores:** [pedropassos@se-pmmc.com.br](mailto:pedropassos@se-pmmc.com.br) ,[adriana.semas@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:adriana.semas@mogidascruzes.sp.gov.br),  
[assessoriaab.sms@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:assessoriaab.sms@mogidascruzes.sp.gov.br)

**Telefone dos servidores:** (11)4798-5902, (11) 4798-6399, (11) 4798-7379

*II. Desenvolver um formato de apresentação de prestação de contas, de ao menos 01 equipamento a respeito da Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde ou da Secretaria de Assistência Social que seja de fácil compreensão, se utilizando de linguagem simples e objetiva, com o propósito de potencializar o entendimento das informações por parte do cidadão.*

**Início:** outubro de 2023

**Término:** outubro de 2024

**Sugestões de ações dos municípios selecionadas:**

Disponibilizar as informações de Prestação de Contas de forma regionalizadas por bairro/equipamento.

Prestação de contas mais clara e direta.

**Nome do servidor responsável pela implementação no órgão coordenador:** Pedro Roberto Moreira Passos, Adriana Ferreira dos Santos e Renata Sakashita

**Cargo/Função e Departamento do servidor:** Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação da Educação, Secretária Adjunta e Chefe Divisão de Gestão de Contratos e Convênios

**E-mail dos servidores:** [pedropassos@se-pmmc.com.br](mailto:pedropassos@se-pmmc.com.br) ,[adriana.semas@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:adriana.semas@mogidascruzes.sp.gov.br),  
[assessoriaab.sms@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:assessoriaab.sms@mogidascruzes.sp.gov.br)

**Telefone dos servidores:** (11)4798-5902, (11) 4798-6399, (11) 4798-7379

*III. Realizar ao menos 02 treinamentos a respeito de contas públicas para os servidores e conselheiros da Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde ou Secretaria de Assistência Social*

**Início:** outubro de 2023

**Término:** outubro de 2024

**Sugestões de ações dos municípios selecionadas:**

Vídeos/ Tutoriais, simplificando o acesso a estas informações.

**Nome do servidor responsável pela implementação no órgão coordenador:** Ricardo Abilio Rossi Cardoso

**Cargo/Função e Departamento do servidor:** Secretário Municipal

**E-mail do servidor:** ricardoabilio@mogidascruzes.sp.gov.br

**Telefone do servidor:** (11) 4798-5041

*DTPI-SMTDA*

*Set/2023.*