



## LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

(Lei Federal nº 12.527/2011, Lei Municipal nº 7.986/2023  
e Decreto Municipal nº 22.604/2024):

## TRANSPARÊNCIA ATIVA E PASSIVA EM MOGI DAS CRUZES

---

# RELATÓRIO 2023



PREFEITURA DE  
**MOGI DAS CRUZES**



# **PREFEITURA DE MOGI DAS CRUZES**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPARÊNCIA E DADOS ABERTOS**

**Departamento de Governo Aberto**

**Divisão de Transparência e  
Promoção da Integridade**

**Divisão de Dados Abertos e  
Tecnologias em Transparência**

# **2024**





SIGLA	PASTA
1	<b>GABP</b> Gabinete do Prefeito
2	<b>SMAJ</b> Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
3	<b>SMU</b> Secretaria Municipal Urbanismo
4	<b>SMGOV</b> Secretaria Municipal de Governo
5	<b>SMF</b> Secretaria Municipal de Finanças
6	<b>SMDEI</b> Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação
7	<b>SME</b> Secretaria Municipal de Educação
8	<b>SMEL</b> Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
9	<b>SMTDA</b> Secretaria Municipal de Transparência e Dados Abertos
10	<b>SMMU</b> Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana
11	<b>SMS</b> Secretaria Municipal de Saúde
12	<b>SEMAS</b> Secretaria Municipal de Assistência Social
13	<b>SEPLAG</b> Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica
14	<b>SMSEG</b> Secretaria Municipal de Segurança
15	<b>SMAA</b> Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento
16	<b>SMC</b> Secretaria Municipal de Cultura
17	<b>SMAPA</b> Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Proteção Animal
18	<b>SMGP</b> Secretaria Municipal de Gestão Pública
19	<b>SMIU</b> Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana
20	<b>SMHSRF</b> Secretaria Municipal de Habitação Social e Regularização Fundiária
21	<b>CGM</b> Controladoria-Geral do Município
22	<b>OGM</b> Ouvidoria-Geral do Município
23	<b>PGM</b> Procuradoria-Geral do Município
24	<b>PGM-PAFT</b> Procuradoria-Geral do Município – Assuntos Fiscais e Tributários
25	<b>SEMAE</b> Serviço Municipal de Águas e Esgotos
26	<b>IPREM</b> Instituto de Previdência Municipal



# SUMÁRIO

◆ APRESENTAÇÃO .....	6
◆ REGULAMENTAÇÃO LOCAL .....	8
◆ REGULAMENTAÇÃO DA LAI NO ALTO TIETÊ .....	9
◆ TRANSPARÊNCIA ATIVA .....	10
◆ PORTAL DE OBRAS .....	12
◆ TRANSPARÊNCIA PASSIVA .....	13
◆ TOTAL DE PEDIDOS REGISTRADOS .....	14
◆ TOTAL DE PEDIDOS REGISTRADOS POR MÊS .....	19
◆ PEDIDOS POR ÓRGÃO .....	21
◆ CATEGORIAS DOS ASSUNTOS DOS PEDIDOS .....	26
◆ SUBCATEGORIAS DOS ASSUNTOS DOS PEDIDOS .....	27





# APRESENTAÇÃO



Este documento tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas pelo Poder Executivo do Município de Mogi das Cruzes no ano de 2023, quanto à transparência ativa e passiva, apresentando informações sobre o cumprimento da Lei de Acesso à Informação, de acordo com o art. 30, III da Lei Federal nº 12.527/2011, e as regulamentações municipais realizadas por meio da Lei Municipal nº 7.986, de 28 de setembro de 2023 e do Decreto Municipal nº 22.604, de 13 de março de 2024.

Destaca-se no período o lançamento do Novo Portal de Transparência, o Portal de Obras e as alterações realizadas no novo formato de disponibilização de informações, com o objetivo de melhorar a experiência do cidadão ao apresentar informações governamentais. No relatório anual também serão apresentados os atendimentos realizados por meio da transparência passiva pelas Secretarias Municipais e Autarquias, quais foram os assuntos mais abordados, os perfis dos requerentes, dentre outras análises relevantes e realizadas pela Secretaria Municipal de Transparência e Dados Abertos, através da Divisão de Transparência e Promoção de Integridade, responsável pelo Sistema de Informação ao Cidadão (e-SIC), conforme previsto na Lei Complementar Municipal nº 174, de 06 de janeiro de 2023, área integrante do Departamento de Governo Aberto.

Encerrado o ano de 2023, foram protocolados 747 pedidos e concedidos 720 acessos à informação, apresentando o Município taxa de 95,58% de acesso concedido aos pedidos protocolados. Vale mencionar que não sendo possível conceder o acesso imediato à informação solicitada por meio da transparência passiva (art. 13, LAI Municipal), a lei permite que o pedido seja atendido em até 20 (vinte) dias, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias (art. 13, § 1º e art. 14, LAI Municipal). Contudo, a média de atendimento da Divisão de Transparência e Promoção de Integridade foi de 17,2 dias, 7% menor que ao realizado no ano de 2022. Também foi constatado que apenas 23 pedidos foram considerados sigilosos, opção esta selecionada pelo requerente no momento do protocolo.

Destacamos também, a criação do Dashboard/B.I. de acompanhamento da LAI, realizado em parceria com a Coordenadoria de Análises e Gestão de Dados (CODATA), que pode ser consultado clicando abaixo e permite o acompanhamento dos pedidos de forma interativa e facilitada.

**Dashboard - B.I. LAI**



Dentre os acessos concedidos, 248 acessos tiveram como categorias ou subcategorias de assuntos a concessão de cópias ou vistas de processos administrativos, autos de infração e demais documentos da administração municipal, sendo a Lei de Acesso à Informação utilizada, neste contexto, para a obtenção de acesso a documentos públicos.

Perante as necessidades constatadas até o momento, está o fortalecimento dos Pontos Focais, que contam com a composição de ao menos 02 (dois) representantes em cada área. Esta iniciativa permitirá trabalharmos e desenvolvermos com mais qualidade e agilidade os atendimentos das solicitações, assim como proporcionará melhoria no prazo e desenvolvimento, bem como a possibilidade de descentralização das iniciativas de transparência ativa. Outra necessidade constada é a necessidade constante de capacitações, não só para os Pontos Focais, mas também para os demais servidores e munícipes, para proporcionar melhor compreensão a respeito de transparência e a melhoria contínua no atendimento da lei, gerando, assim, educação cidadã municipal.

Vale destacar, por fim, que a regulamentação local da Lei de Acesso à Informação tem possibilitado a instituição de diretrizes fortalecidas e qualificadas no atendimento do acesso à informação e transparência no município, assim como, tem proporcionado mais acesso aos munícipes às informações produzidas pela Prefeitura de Mogi das Cruzes, permitindo maior avaliação e monitoramento da implementação da lei.

# REGULAMENTAÇÃO LOCAL

A regulamentação local da Lei de Acesso à Informação (LAI) na cidade de Mogi das Cruzes foi realizada por meio da Lei Municipal nº 7.986, de 28 de setembro de 2023, que resultou em maior detalhamento do seu procedimento por meio do Decreto Municipal nº 22.604, de 13 de março de 2024. Além da institucionalização da Comissão de Acesso à Informação (Decreto Municipal nº 22.654, de 5 de abril de 2024) e dos pontos focais da LAI (Decreto Municipal nº 22.656, de 5 de abril de 2024), que possuem representantes de todas as Secretarias Municipais e Autarquias da Prefeitura.

A LAI municipal é um marco importante no Município para garantir o direito constitucional de acesso à informação previsto no art. 5º da Constituição Federal de 1988, assegurando o mecanismo de acesso que permite que qualquer cidadão receba informações governamentais que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade para o agente público, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade, do Município ou do Estado.

A existência da LAI local garante segurança jurídica de cumprimento da legislação federal na cidade de Mogi das Cruzes, assegura a definição e procedimentos adotados diariamente pela Prefeitura com relação ao atendimento dos pedidos de acesso à informação e ao conteúdo do Portal de Transparência, assim como perpetua um legado para a transparência do Município.

# REGULAMENTAÇÃO DA LAI NO ALTO TIETÊ

Em pesquisa realizada, foi possível constatar o status da regulamentação da Lei de Acesso à Informação no Alto Tietê, abaixo é possível verificar o resultado da pesquisa realizada:

MUNICÍPIO	REGULAMENTAÇÃO
ARUJÁ	Não localizada
BIRITIBA MIRIM	Não localizada
FERRAZ DE VASCONCELOS	Lei Municipal nº 3296/16
GUARAREMA	Lei Municipal nº 2.861/2012
GUARULHOS	Decreto nº 36.140/2019
ITAQUAQUECETUBA	Lei Municipal nº 3059/2013
MOGI DAS CRUZES	Lei Municipal nº 7.986/2023, Decreto nº 22604/2024, Decreto nº 22.656, de 5 de abril de 2024 e Decreto Municipal nº 22.654, de 5 de abril de 2024
POÁ	Lei Municipal nº 3.838/2015
SALESÓPOLIS	Decreto nº 2.965/2013
SANTA ISABEL	Lei Municipal nº 2886/2018
SUZANO	Lei Complementar Municipal nº 240/2014

*Pesquisa realizada pela Divisão em abr e jul/2022 e atualizada em abr/2024.*

# TRANSPARÊNCIA ATIVA

Transparência ativa é a prática proativa de disponibilizar informações públicas para os cidadãos, sem que seja necessário que estes registrem um pedido específico. Ocorre por meio da divulgação de informações e atos produzidos pela Prefeitura de Mogi das Cruzes e de interesse público divulgados de forma espontânea. Estas publicações podem ocorrer por meio de publicações em diário oficial, jornais, sites ou outros meios de acesso.

Alguns exemplos de informações e atos de transparência ativa são: atos públicos como procedimentos licitatórios, editais, contratos e outros instrumentos, informações sobre serviços públicos, relatórios de despesas públicas, dados de acompanhamentos de políticas públicas, perguntas e respostas frequentes, dentre outros.

O objetivo da transparência ativa é promover a informação de forma clara e acessível, facilitando o acesso dos cidadãos às informações que eles têm o direito de conhecer. Isso envolve a divulgação de dados sobre orçamento público, despesas, contratos, obras, projetos, políticas públicas, dados estatísticos, decisões, entre outros.

Em setembro de 2023, a Prefeitura de Mogi das Cruzes lançou o Novo Portal da Transparência, uma iniciativa desenvolvida internamente pela equipe da Secretaria Municipal de Transparência e Dados Abertos. Esse portal foi criado com o objetivo de aprimorar a experiência do cidadão ao oferecer informações atualizadas de forma contínua. A nova versão do Portal da Transparência será mantida sem custos extras para o município e se tornou mais dinâmica e orgânica, refletindo um compromisso constante em melhorar a transparência e a acessibilidade das informações públicas.

O Novo Portal é mais simples e intuitivo, priorizando a facilidade de encontrar as informações. Feito pensando na experiência mobile (celular), uma vez que a maior parte dos cidadãos acessa o Portal da Transparência pelo aparelho celular. O Portal foi cocriado com a população: por meio do LabCheck, onde os munícipes puderam testar o novo portal e sugerir alterações e melhorias.

O LabCheck é uma ferramenta de Governo Aberto, realizada por meio do Laboratório de Inovação em Governo Aberto da Prefeitura de Mogi das Cruzes - LIGA, onde os cidadãos podem testar sites, aplicativos ou outros formatos de ferramentas, que possibilitem a testagem em primeira mão pelos Agentes de Governo Aberto.

A apresentação do Portal passou a contar com acessibilidade para os usuários, apresentando a opção de mudança de contraste e aumento de fonte para melhor navegabilidade em todas as páginas. Outra novidade foi a utilização de uma ferramenta de interação por meio da Língua brasileira de sinais - LIBRAS, através da qual os usuários recebem transcrições de conteúdo para que pessoas com deficiência auditiva possam acessar o conteúdo. O Novo Portal de Transparência apresenta cores baseadas na bandeira do município de Mogi das Cruzes, utilizando-se de azul, vermelho, branco e preto.

O Novo Portal possui página para acompanhamento da localização dos radares do município, assim como as multas aplicadas por cada um. Além de página para acompanhamento das emendas parlamentares destinadas para o município. Também tem a disponibilização inédita da Agenda Aberta do Prefeito, Vice-Prefeita e demais autoridades.

No relatório do ano de 2022 foi destacada a necessidade de apresentação de dados abertos para o público em geral, de forma gratuita e em formatos acessíveis, que permitisse que qualquer munícipe use, reutilize e redistribua esses dados sem restrições técnicas ou legais. Foi destacado que os dados abertos são importantes porque promovem a transparência, incentivam a inovação, melhoram os serviços públicos, impulsionando a pesquisa e aumentando o engajamento cívico, além de beneficiar a sociedade como um todo. E nesse sentido, foi desenvolvida a novidade no Portal de que o munícipe possa realizar o download das informações em formatos (arquivos) abertos (.csv - excel ou .json), além de apresentação de gráficos interativos, botão de dicionário de dados e a disponibilização de vídeos explicativos para que a população entenda do que se tratam as informações apresentadas.

A Prefeitura de Mogi das Cruzes foi considerada a mais transparente do Alto Tietê, de acordo com os resultados divulgados pelo Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP) de 2023. A avaliação apresentou dados da transparência ativa de ao menos 8 mil portais públicos em todo o país por esfera (municipal, estadual e união) e por poder (executivo, legislativo e judiciário).

Na metodologia da verificação mais de cem itens, a Prefeitura de Mogi das Cruzes atendeu 88,21% dos itens avaliados, e foi a única do Alto Tietê com nível Ouro, ficando dentre as dez Prefeituras do Estado de São Paulo com este nível, ocupando a 6ª colocação no ranking estadual do índice de transparência. O Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP) é promovido pela Atricon (Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil) em conjunto com os Tribunais de Contas da União (TCU) e do Estado do Mato Grosso (TCE-MT). A avaliação foi dividida em duas etapas: preenchimento de autoavaliação pela Prefeitura e validação certificável realizada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. A Prefeitura de Mogi das Cruzes atendeu

100% dos itens de transparência relacionados a Saúde, contratos, planejamento e prestações de contas, convênios e transferência, despesas, emendas parlamentares, diárias, ouvidoria, renúncia de receita e informações prioritárias.

## **PORTAL DE OBRAS**

Dentro do Novo Portal da Transparência foi criada uma ferramenta que permite o acompanhamento de forma facilitada de todas as obras do município, denominado Portal de Obras. A ferramenta possibilita a filtragem e busca por nome da obra, endereço, valor ou etapa da obra. A plataforma possui mapa interativo que conta com a localização das obras, categorizadas e com todas as informações - incluindo a secretaria responsável, empresa contratada, previsão de conclusão e andamento da obra que servirá para garantir mais controle social sobre as obras que a cidade está realizando.

Ao praticar a transparência ativa, os órgãos públicos demonstram compromisso com a prestação de contas e a transparência das suas atividades para a sociedade. Isso também contribui para o aumento da confiança dos cidadãos nas instituições governamentais e para o fortalecimento da democracia, permitindo que os indivíduos participem mais ativamente no controle social e na tomada de decisões informadas.

# TRANSPARÊNCIA PASSIVA

A transparência passiva refere-se ao acesso às informações públicas por parte dos munícipes ou pessoas jurídicas mediante o protocolo de um pedido específico. Isso significa que a transparência passiva ocorre quando solicitação de informações de caráter público é realizada perante a Prefeitura de Mogi das Cruzes.

O protocolo de acesso à informação que se deseja ocorre por meio online ou presencial. Os pedidos de acesso à informação que não puderem ser atendidos no exato momento da solicitação terão o prazo de 20 (vinte) dias para serem respondidos, com a possibilidade de prorrogação de mais 10 (dez) dias mediante justificativa, conforme previsto na Lei de Acesso à Informação (LAI Municipal, art. 13, § 1º e art. 14).

O acesso é gratuito e é garantido por lei (LAI Municipal, art. 16), que estabelece os procedimentos e prazos para que as informações sejam disponibilizadas de forma transparente e acessível. A transparência passiva é um componente essencial da governança aberta e democrática, permitindo que os cidadãos exerçam seu direito de acesso à informação e fiscalizem as ações do governo. É uma maneira de promover a responsabilidade e a prestação de contas, garantindo que as informações de interesse público sejam acessíveis a todos os membros da sociedade.

Os pedidos de acesso à informação podem ser solicitados por qualquer pessoa física ou jurídica, não havendo qualquer distinção ou privilégios no andamento em razão do cargo ou função (LAI Municipal, art. 10). No ano de 2023 tivemos a transferência do atendimento e protocolo presencial para o PAC - Pronto Atendimento ao Cidadão no prédio sede da Prefeitura (Av. Ver. Narciso Yague Guimarães, 277 - Centro Cívico, Mogi das Cruzes - SP), onde o requerente poderá retirar senha e ser atendido pelos guichês 18 ou 20.

Encerrado o ano de 2023, foram protocolados 747 pedidos e concedidos 720 acessos à informação, apresentando o Município taxa de 95,58% de atendimentos dos pedidos protocolados. Vale mencionar que não sendo possível conceder o acesso imediato à informação solicitada por meio da transparência passiva (art. 13, LAI Municipal), a lei permite que o pedido seja atendido em até 20 (vinte) dias, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias (art. 13, § 1º e art. 14, LAI Municipal). Contudo, a média de atendimento da Divisão de Transparência e Promoção de Integridade está em 17,2 dias, 7% menor do que o realizado no ano de 2022. Também foi constatado que apenas 23 pedidos foram considerados sigilosos, opção esta selecionada pelo requerente no momento do protocolo.

Dentre os acessos concedidos, 248 acessos tiveram como categorias e subcategorias de assuntos a concessão de cópias ou vistas de processos administrativos, autos de infração e demais documentos, sendo a Lei de Acesso à Informação utilizada nesse contexto para a obtenção de acesso a documentos públicos.

Vale destacar, por fim, que a solicitação constante de determinadas temáticas resultou na criação de serviços, sendo a transparência passiva utilizada neste sentido para proporcionar o acesso de forma ativa ao munícipe. Foi criado o serviço “Emissão de documentos para Certificado de Licenciamento Integrado (Creches)”, por meio da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana, disponível em: <https://www.mogidascruzes.sp.gov.br/servico/todos-os-assuntos/emissao-de-documentos-para-certificado-de-licenciamento-integrado-creches>.

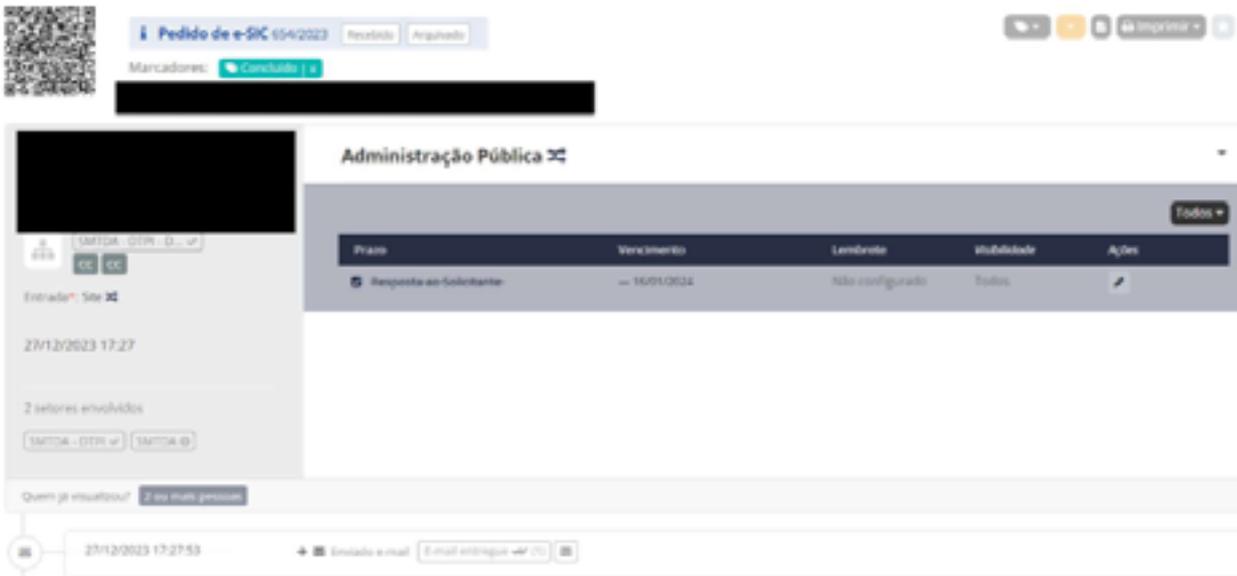
Assim como foi criado o serviço “Solicitação de filmagens de totens de segurança ou de câmeras de monitoramento”, pela Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e a Secretaria Municipal de Segurança, disponível em: <https://www.mogidascruzes.sp.gov.br/servico/todos-os-assuntos/solicitacao-de-filmagens-de-totens-de-seguranca-ou-de-cameras-de-monitoramento>.

## TOTAL DE PEDIDOS REGISTRADOS

Pedidos registrados	747
Pedidos fora de escopo	1
Pedidos atendidos	746
Acessos concedidos	722
Acessos não concedidos	24
Sem Sigilo	724
Com Sigilo	23
Recursos apresentados	21

## **Pedidos fora de escopo**

No ano de 2023 apenas 01 (um) pedido foi protocolado fora do escopo no e-SIC do município de Mogi das Cruzes, o conteúdo protocolado veio em branco, conforme demonstrado abaixo:



## **Acessos não concedidos**

Acessos não concedidos por se tratar de assunto diverso ao atendimento de acesso à informação. Contudo, todos receberam devolutiva e foi ofertada a possibilidade de recurso.

PEDIDO	JUSTIFICATIVA
1 <b>Pedido de e-SIC 187/2023</b>	A requerente solicitou informações acerca de auto de infração lavrado em nome de terceiro e, com isso, a Secretaria Municipal de Segurança indeferiu o acesso à informação, fundamentando que tal solicitação fere a Lei Geral de Proteção de Dados por tratar-se de dados pessoais sensíveis relativas à pessoa diversa da requerente.
2 <b>Pedido de e-SIC 196/2023</b>	O requerente solicitou vistas a Processo Administrativo, o qual, no momento da solicitação, encontrava-se em andamento e, dessa forma, a Secretaria Municipal de Gestão Pública indeferiu o acesso.
3 <b>Pedido de e-SIC 201/2023</b>	Este pedido foi um teste realizado pela própria Secretaria de Transparência e Dados Abertos, para a verificação de usabilidade da plataforma e-SIC.

4	<b>Pedido de e-SIC 204/2023</b>	O requerente solicitou informações acerca de imóveis. Entretanto, eles não se encontravam cadastrados no nome do solicitante e, com isso, a Secretaria Municipal de Finanças indeferiu o acesso com fundamento no Código Tributário Nacional e a Lei Geral de Proteção de Dados.
5	<b>Pedido de e-SIC 219/2023</b>	O requerente solicitou cópia de notas fiscais emitidas por empresa, a Secretaria Municipal de Finanças indeferiu o acesso à informação alegando sigilo fiscal com base no Código Tributário Nacional.
6	<b>Pedido de e-SIC 256/2023</b>	O requerente solicitou cópia de Processo Administrativo. Entretanto, ele encontrava-se em andamento e, com isso, o acesso à informação foi indeferido. Em continuidade, um instrumento de mandato foi apresentado por pessoa diversa da constatada no Cadastro Mobiliário; logo, a Secretaria Municipal de Finanças indeferiu o acesso ao documento solicitado em respeito ao sigilo fiscal, com fundamento no Código Tributário Nacional e na Lei Geral de Proteção de Dados.
7	<b>Pedido de e-SIC 257/2023</b>	A requerente solicitou dados do proprietário de um imóvel. Contudo, ela não era a proprietária do bem, sendo o acesso indeferido pela Secretaria Municipal de Finanças em razão ao sigilo fiscal tributário, com fundamento no Código Tributário Nacional e na Lei Geral de Proteção de Dados.
8	<b>Pedido de e-SIC 277/2023</b>	O requerente solicitou acesso à informação cujo fornecimento requeria trabalhos adicionais por parte do Poder Público, além do fato de que a viabilização das informações resultantes dos comandos necessários culminaria na manipulação de informações sigilosas de municípios e, desse modo, a Secretaria Municipal de Gestão Pública indeferiu a concessão do acesso, fundamentando-se na Lei de Acesso à Informação e a Lei Geral de Proteção de Dados.
9	<b>Pedido de e-SIC 285/2023</b>	O requerente solicitou cópia de Processo Administrativo. Entretanto, ele encontrava-se em andamento e, com isso, o acesso à informação foi indeferido por parte da Secretaria Municipal de Educação.
10	<b>Pedido de e-SIC 286/2023</b>	O requerente interpôs recurso administrativo contra um auto de infração, assunto que compete à Secretaria Municipal de Segurança e, portanto, não se trata de Pedido de Acesso à Informação, tendo isso em vista não foi possível conceder acesso.
11	<b>Pedido de e-SIC 372/2023</b>	A requerente solicitou cópia de auto de infração lavrado em nome de terceiro. Com isso, o PROCON indeferiu o acesso em respeito à Lei Geral de Proteção de Dados.

12	<b>Pedido de e-SIC 374/2023</b>	A requerente solicitou cópia de Processo Administrativo cujo nome do titular em nome de terceiro e, com isso, o PROCON indeferiu o acesso em respeito à Lei Geral de Proteção de Dados.
13	<b>Pedido de e-SIC 423/2023</b>	O requerente solicitou cópia de Processo Administrativo. Entretanto, ele encontrava-se em andamento e, com isso, o acesso à informação foi indeferido por parte da Secretaria Municipal de Gestão Pública.
14	<b>Pedido de e-SIC 427/2023</b>	O requerente solicitou acesso à informação cuja divulgação e visualização integral do material resultaria em impactos à segurança do município. Nesse sentido, a Secretaria Municipal de Gestão Pública indeferiu o acesso com base na Lei de Acesso à Informação.
15	<b>Pedido de e-SIC 495/2023</b>	O requerente solicitou acesso e cópia a um memorando, o qual não foi constatado elementos que envolvam diretamente o solicitante, sendo alegado pela Secretaria Municipal de Finanças a inexistência de interesse individual. Dessa maneira, a Secretaria indeferiu o acesso, fundamentando-se na Lei de Acesso à Informação, pois apresentava dados associados aos servidores que integram o Departamento de Fiscalização de ISS e ICMS.
16	<b>Pedido de e-SIC 530/2023</b>	O requerente solicitou emissão de Certidão de Inteiro Teor referente a um processo administrativo; foi informado ao mesmo que seria possível a emissão de cópias ou vistas do processo, em consonância com a Lei de Acesso à Informação, entretanto não houve manifestação, impossibilitando o acesso.
17	<b>Pedido de e-SIC 552/2023</b>	O requerente solicitou a localização exata de um imóvel rural, a solicitação foi enviada para Secretaria Municipal de Finanças que informou não ter encontrado o imóvel referido na base de dados.
18	<b>Pedido de e-SIC 566/2023</b>	O requerente solicitou acesso a Processo Administrativo, tais quais possuíam dados sensíveis e com sigilo fiscal e que de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados e o Código Tributário Nacional, não podem ser disponibilizados sem a documentação necessária, sendo assim a Secretaria Municipal de Finanças, solicitou a comprovação necessária, porém não obtivemos retorno do solicitante.
19	<b>Pedido de e-SIC 576/2023</b>	O requerente solicitou quantitativos de cargos vagos e quantidades de cargos autorizados por lei, referente aos cargos de Arquiteto, Auxiliar de Apoio Administrativo e Agente Escolar; ocorre que o requerente solicitou o encerramento do pedido alegando já ter obtido as informações por outros meios.

---

20	<b>Pedido de e-SIC 603/2023</b>	O requerente solicitou consulta a autorização de motoristas de transporte escolar, a solicitação foi enviada para a Secretaria Municipal de Educação que informou que não foram localizadas as informações requeridas em sistema.
21	<b>Pedido de e-SIC 618/2023</b>	O requerente apresentou quatro solicitações de acesso à informação cadastradas como Pedido e-SIC 618/2023, 619/2023, 620/2023 e 621/2023, sendo assim o tramite da concessão da informação requerida foi dada por meio de apenas um Pedido e-SIC.
22	<b>Pedido de e-SIC 619/2023</b>	O requerente apresentou quatro solicitações de acesso à informação cadastradas como Pedido e-SIC 618/2023, 619/2023, 620/2023 e 621/2023, sendo assim o tramite da concessão da informação requerida foi dada por meio de apenas um Pedido e-SIC.
23	<b>Pedido de e-SIC 620/2023</b>	O requerente apresentou quatro solicitações de acesso à informação cadastradas como Pedido e-SIC 618/2023, 619/2023, 620/2023 e 621/2023, sendo assim o tramite da concessão da informação requerida foi dada por meio de apenas um Pedido e-SIC.
24	<b>Pedido de e-SIC 654/2023</b>	O requerente enviou uma solicitação em branco (sem conteúdo), e devido à ausência de conteúdo o atendimento foi encerrado.

---



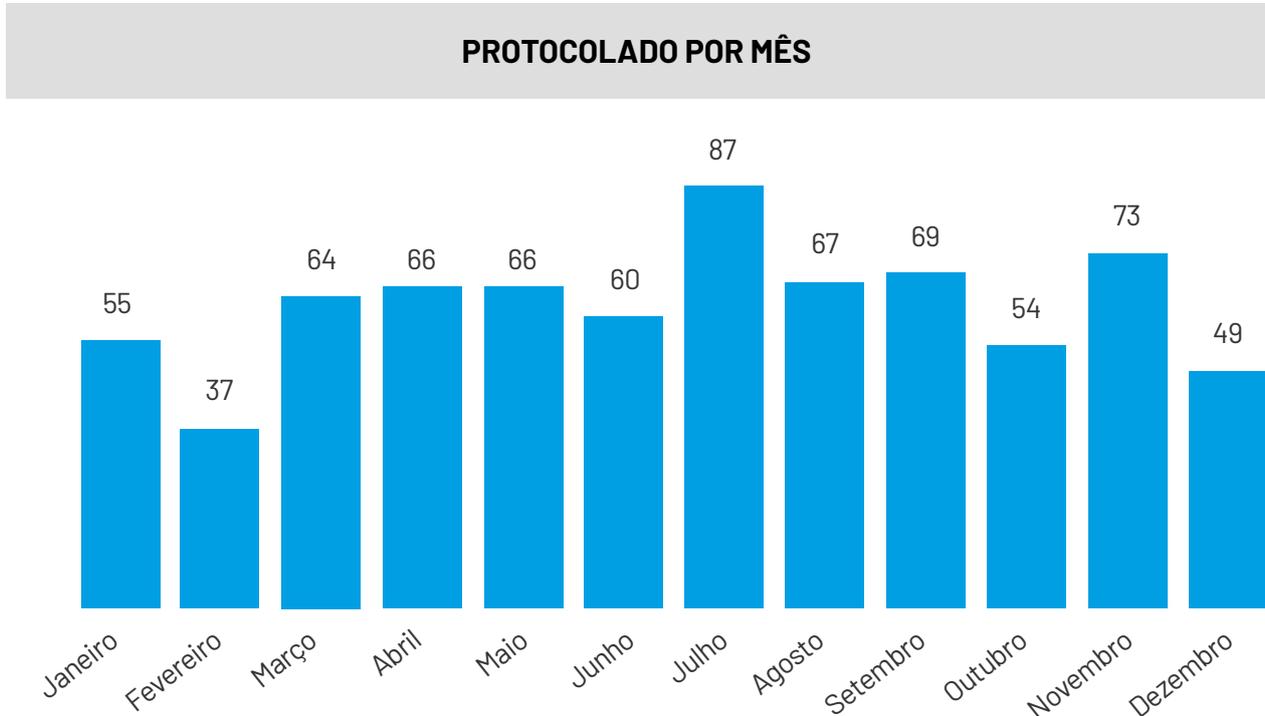
## MÉDIA DE ATENDIMENTO EM DIAS

O SIC (Serviço de Informação ao Cidadão) de Mogi das Cruzes, que é realizado Divisão de Transparência e Promoção de Integridade, tem uma média de atendimento de todos os pedidos de acesso à informação, de 17,2 dias. O atendimento e retorno das respostas diminuiu em 7%, comparado ao ano de 2022. Destaca-se que o prazo legal é de 20 (vinte) dias corridos, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias, totalizando assim 30 (trinta) dias.

## TOTAL DE PEDIDOS REGISTRADOS POR MÊS

Pelo gráfico abaixo, é possível acompanhar a evolução no número de pedidos de acesso à informação recebidos mês a mês pelo SIC Mogi.

Demonstrando assim a evolução nos pedidos recebidos no ano de 2022:



O pico de envio dos pedidos de acesso à informação no município foi no mês de julho de 2023:

### SOLICITAÇÃO POR MÊS

Janeiro	55	Julho	87
fevereiro	37	Agosto	67
Março	64	Setembro	69
Abril	66	Outubro	54
Maio	66	Novembro	73
Junho	60	Dezembro	49

**TOTAL 747**

## PEDIDOS POR ÓRGÃO

A seguir, verifica-se a quantidade de pedidos recebidos por cada órgão/secretaria e sua proporção quanto ao total de pedidos; vale destacar que um mesmo pedido pode envolver mais de uma Secretaria:

### SECRETARIAS

CGM	0	SEMAE	14	SMGOV	43
FSS	1	SEMAS	12	SMGP	109
GABP	12	SEPLAG	10	SMHSRF	16
GABP-CCS	15	SMAA	2	SMIU	65
GABP-CPE	1	SMAJ	2	SMMU	42
GABP-OGM	12	SMC	4	SMU	56
IPREM	1	SMDEI	29	SMS	42
PGM	10	SME	55	SMSEG	68
PGM-PAFT	2	SMEL	2	SMTDA	41
PROCON	4	SMF	93	SMAPA	27

Destacamos que um mesmo pedido, a depender do conteúdo, poderá ser encaminhado para mais de uma área da Prefeitura de Mogi das Cruzes, seja, Secretaria Municipal ou Autarquia.

As Secretarias mais demandadas quanto aos pedidos de acesso à informação, são:

### SOLICITAÇÃO POR MÊS

1º SMGP	109
2º SMF	93
3º SMSEG	68

## MEIOS DE RECEBIMENTO DOS PEDIDOS



Qualquer cidadão pode registrar um pedido de acesso à informação, seja em qual for a modalidade: presencial, online ou por telefone. Não se faz necessário a motivação ou procuração, devem ser observados os casos previstos no art. 16, do Decreto Municipal nº22.604/2024 e o art. 11 da Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

A seguir estão as modalidades e seu total de atendimentos:

Sistema Antigo	23	3,08%
Protocolo Geral	6	0,80%
E-mail	29	3,88 %
Câmara	68	9,10%
Fala BR	15	2,10%
Presencial	133	17,80%
Site	471	63,05%
Telefone	2	0,27%

Por “Protocolo Geral”, estão compreendidos todos os pedidos que foram protocolados na SMGOV. Todos os pedidos de Vereadores, tanto físicos quanto pelos demais canais, e que tramitaram pelo SIC Mogi das Cruzes, foram considerados como “Câmara”.

Todos os pedidos físicos de munícipes são protocolados diretamente no PAC (Pronto Atendimento ao Cidadão) localizado no prédio sede da Prefeitura (Av. Ver. Narciso Yague Guimarães, 277 - Centro Cívico), de segunda a sexta, das 8h às 17h.

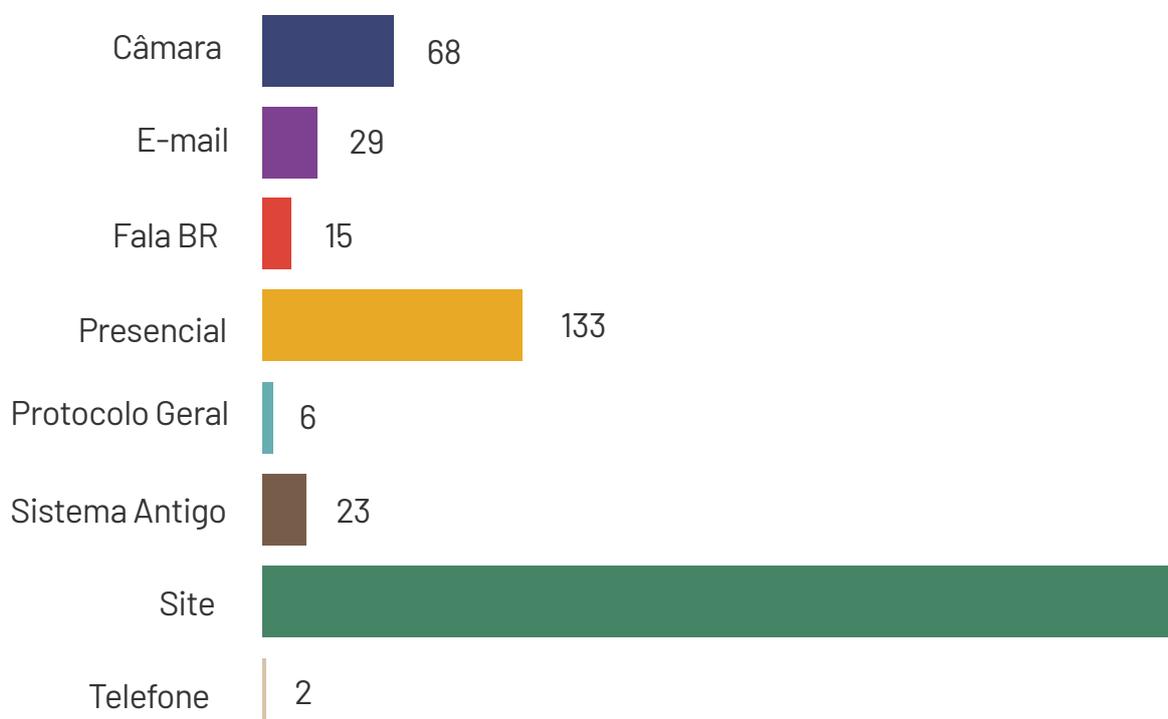
Outros canais de recebimento são:

Telefone: (11) 4798 - 5159

E-mail: [lai@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:lai@mogidascruzes.sp.gov.br)

Site: <https://lai.mogidascruzes.sp.gov.br>

## MEIOS DE REQUISIÇÃO



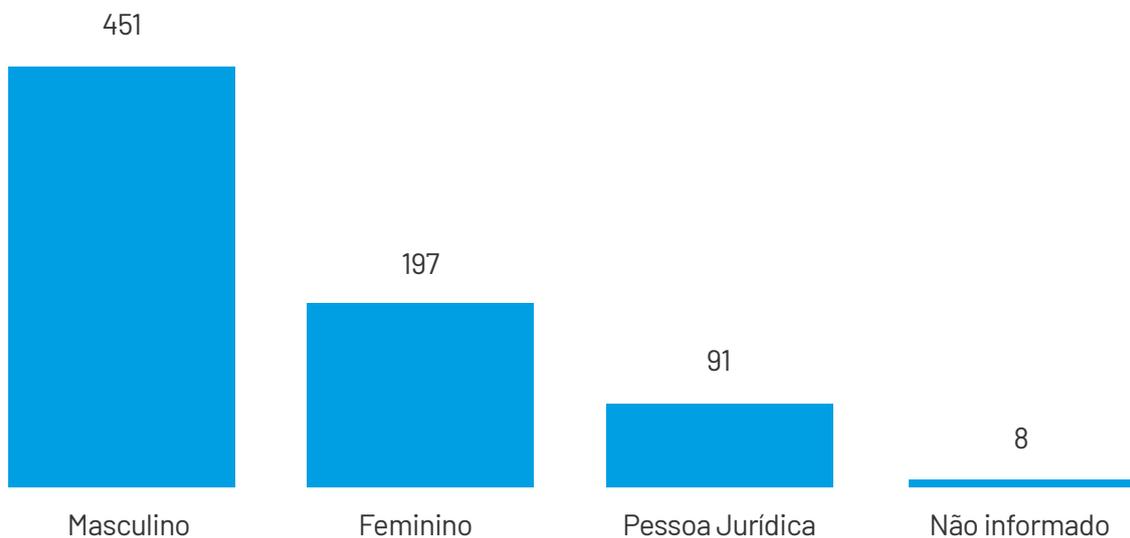
## PERFIL DO SOLICITANTE

Masculino	451
Feminino	198
Pessoa Jurídica	91
Não Informado	7

Por meio dos dados mínimos preenchidos e coletados não foi possível identificar as características dos usuários, pois não é obrigatório o preenchimento de demais dados, além do nome completo e CPF.



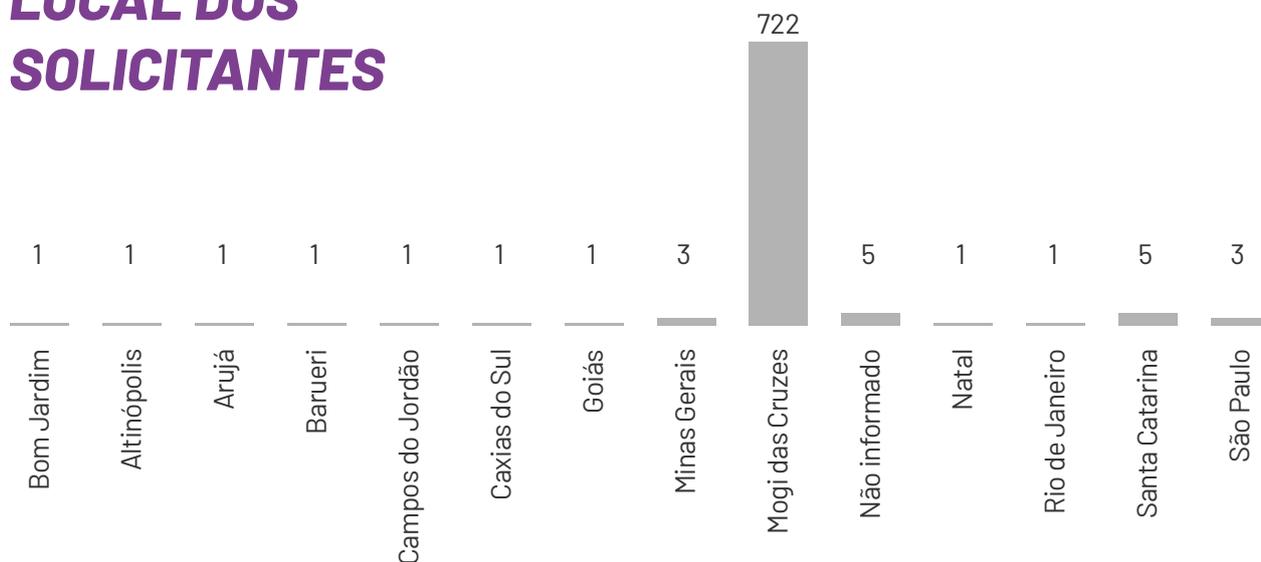
Dentre os 747 pedidos realizados, 60,37% foram realizados por requerentes de nomes masculinos, 26,37% de nomes femininos e 12,81% por Pessoas Jurídicas ou nomes de empresas. Totalizando 86,74% de pedidos realizados por pessoas físicas.



Cerca de 9,10% dos pedidos atendidos são advindos da Câmara Municipal de Mogi das Cruzes, por meio dos Vereadores(as), resultando assim em 68 pedidos que tramitaram pelo e-SIC no ano de 2023 e que tinham como origem a Câmara, conforme mostra o item anterior do relatório.

Dado que foi constatado relevante apenas no fim no primeiro semestre, é a localização do requerente. Este dado apenas começou a ser computado no segundo semestre. Cerca de 96,65% dos pedidos têm como origem Mogi das Cruzes; contudo, esta porcentagem pode ser maior devido à falta de registro no primeiro semestre de 2022.

## LOCAL DOS SOLICITANTES



Mogi das Cruzes	722	Goiás	1
São Paulo	3	Minas Gerais	3
Arujá	1	Rio de Janeiro	1
Altinópolis	1	Santa Catarina	5
Barueri	1	Bom Jardim da Serra	1
Bom Jardim da Serra - SC	1	Caxias do Sul	1
Campos do Jordão	1	Natal	1
Caxias do Sul	1	Não informado	5

## CATEGORIAS DOS ASSUNTOS DOS PEDIDOS

Realizou-se a categorização dos pedidos para auferir quais são os temas mais solicitados, e no intuito de incentivar sua conversão em informações de transparência ativa, foram eles:

Administração Pública	18	Jurídico	3
Agricultura e Abastecimento	1	Licitações, Compras e Contratos	50
Comércio, Serviços e Turismo	4	Meio Ambiente	11
Comunicação	10	Não informado	3
Cópia de Processo	74	Outros	40
Cultura	4	Patrimônio Público	0
Direitos Humanos e Assistência Social	6	Planejamento e Urbanismo	42
Economia e Finanças	49	Recursos Humanos	30
Educação	44	Saneamento/SEMAE	12
Emprego e Renda	15	Saúde	32
Encargos e Tributos	24	Segurança	45
Esporte	10	Solicitação de serviços	82
Governo e Política	35	Transparência Covid-19	0
Habitação	15	Transparência	24
Infraestrutura Urbana	54	Transporte e Trânsito	10

# SUBCATEGORIAS DOS ASSUNTOS DOS PEDIDOS

A fim de aprofundar o conteúdo das categorias de pedidos, apresentamos os assuntos em subcategorias:

2ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE	CÓPIA DE PROCESSO E VISTAS DE PROCESSO	INFORMAÇÕES SOBRE RUA ASFALTADA	PROTOCOLO RH
ACESSO A MANUAL DE LAYOUT DE NOTAS FISCAIS	CÓPIA DE PROCESSO	INFORMAÇÕES SOBRE SERVIDORES	PROTOCOLO
ACESSO A PROJETO DE LEI	CÓPIA DE PROCESSO, ALVARÁ E OCUPA-SE	INFRAESTRUTURA URBANA	PUBLICIDADE
ACIDENTES E MOTO-TAXI	CÓPIA DE PROJETOS	INSCRIÇÃO DE IMÓVEL	QUANTIDADE DE ESCOLAS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	CÓPIA DE PRONTUÁRIO	INSTALAÇÃO LÂMPADAS DE LED	RÁDIO
AGENDA DO PREFEITO	CÓPIA DE PROTOCOLO	INSTALAÇÃO TOTENS	RECAPEAMENTO
AGENTE AUTUADOR DE INFRAÇÃO	CÓPIA DE RELATÓRIOS PSICOSSOCIAIS	INTERDIÇÃO DE VIA	RECEITAS E DESPESAS
ALTERAÇÃO DE LEGISLAÇÃO FISCAL	CÓPIA DE TERMO DE AJUSTE	INVASÕES E BOLETINS DE OCORRÊNCIA	RECLAMAÇÃO
ALUGUÉIS EM NOME DA MUNICIPALIDADE	CÓPIA DO HISTÓRICO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO	IPTU E CLUBES	RECONSIDERAÇÃO
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	CÓPIA GRADE HORÁRIA	IPTU	RECURSOS HUMANOS
ALVARÁ	CORTE DE ÁRVORES	ISS	REDES SOCIAIS DA PREFEITURA
AMBULÂNCIAS	COVID-19	ITBI	REDES SOCIAIS
AMBULANTES PIPOQUEIROS	CRECHES	JOVENS QUE NÃO TRABALHAM E NEM ESTUDAM	REFORMA DO TELhado DO PRÉDIO SEDE DA PREFEITURA
ARRECADADAÇÃO POR MULTAS	CRIANÇAS E ADOLESCENTES DESAPARECIDOS NO MUNICÍPIO	LGBT	REGISTROS DA OUVIDORIA
ATA DE REUNIÃO	CRIMES POR BAIRRO	LICENÇA PRÊMIO	RELAÇÃO DAS UBS/UPA
AUDIÊNCIA PÚBLICA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	DADOS DA DOENÇA FALCIFORME	LICENCIAMENTO AMBIENTAL	RELATÓRIO DA DOENÇA MENINGOENCEFALITE EM 2022
AUTO DE INFRAÇÃO	DADOS DAS PROPRIEDADES RURAIS E URBANAS	LICITAÇÃO	RELATÓRIO DE VIAGENS
AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS	DADOS DE MUNICIPALIDADE	LICITAÇÕES EMERGENCIAIS	RELATÓRIO MENINGITE BACTERIANA
AUXILIARES DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL	DATA DE PAGAMENTO DE CONTRATO	LINHA DE ÔNIBUS	REMUNERAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS
BASE DA GMC	DECRETOS, LEIS E PROCESSOS	LINHA DE TRANSPORTE	REPASSE DE VERBA
BIBLIOTECA DIGITAL	DEMOLIÇÃO NA REGIÃO DA CHÁCARA SANTO ÂNGELO	LIQUIDAÇÃO FISCAIS	REPASSES PREVIDENCIÁRIOS DAS MUNICIPALIDADES AOS COMISSIONADOS
CAMPA DE CEMITÉRIO	DENÚNCIA	LISTA DE CREDORES. ORDEM CRONOLÓGICA DE PAGAMENTO	RESPOSTA A OFÍCIO
CAMPOS DO SERRANO - ATUAL SERRA DA MANTIQUEIRA	DESAPROPRIAÇÃO	LISTAGEM DE BURACO TAPADO	REESTABELECIMENTO DA JUVENTUDE
CARGA DE 40 HORAS	DESDOBRO	LIVRO RAZÃO ESPORTE	REUNIÃO EDUCAÇÃO
CARGO DE VETERINÁRIO	DEVEDORES	LOCAÇÃO DE IMÓVEL E LICITAÇÕES	REUNIÕES DO PREFEITO
CARGOS COMISSIONADOS	DÍVIDA ATIVA	MANUTENÇÃO DOS TERMINAIS	RODÍZIO DE VEÍCULOS
CARGOS E SALÁRIOS	DUPLICIDADE DE IPTU	MARCAÇÃO DE HORÁRIO	SALÁRIO DOS FUNCIONÁRIOS
CARGOS PÚBLICOS	EDUCADORES AMBIENTAIS	MARIA DA PENHA	SALÁRIO
CARGOS VAGOS	EMENDA PARLAMENTAR	MARKETING	SANEAMENTO BÁSICO
CARTA DE CORREÇÃO	EMPREGA MOGI	MEMORIAL DESCRITIVO DA OBRA	SAÚDE DE PESSOAS TRANS
CARTÃO SIS	EMPRESA PERALTA	MEMORIAL DESCRITIVO	SEGURANÇA EM ESCOLAS
CASAMENTO COMUNITÁRIO	EMPRÉSTIMOS E CONSIGNADOS	MOBILIDADE URBANA	SEMAE
CATEGORIA DE VENDEDOR	ENTREGA DE PRODUTOS	MODICIDADE TARIFÁRIA	SERVIÇOS DIGITAIS
CERTIDÃO DE OBJETO E PÉ	ESPORTES	MULTAS	SERVIDOR MEI
CERTIDÃO DÍVIDA ATIVA	ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ESGOTO	NOME E HORÁRIO DE TRABALHO DOS SERVIDORES	SHOWS DA CIDADE
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS	ESTRADAS	NOTREDAME	SINDICÂNCIA
CERTIDÃO	ESTUDANTES COM TEA NAS ESCOLAS	NÚMERO CADASTRAL	SISTEMA DE MONITORAMENTO FACIAL
CERTIFICADO	EXECUÇÃO DE CONTRATO	NÚMERO LOTEAMENTO	SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE
CHAMAMENTO PÚBLICO	FILA DE ESPERA DAS CRECHES	OBRAS DE DRENAGEM	SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE
CLASSIFICAÇÃO DE SIGILO	FOLGAS	OBRAS NO GERALDO SCAVONE	SOLICITAÇÃO DE QUINQUÊNIO
CÓDIGO DE LOGRADOURO	FOLHA DE PAGAMENTO	OBRAS	SOLICITAÇÃO DE REPARAÇÃO DE DANOS
COLAB	FOLHA DE PONTO DE SERVIDOR	OFÍCIO	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO
CONCURSO PÚBLICO	FROTA E ÔNIBUS E QUANTIDADE DE LINHAS	OUVIDORIA	SUPRESSÃO DE ARVORE
CONFERÊNCIA DE JUVENTUDE	FUNCIONAMENTO DE AUTARQUIA	PARCECER TÉCNICO	TARIFA DE TRANSPORTE
CONTRATAÇÃO	GASTOS COM OUTDOOR	PEDIDOS DE ATENDIMENTO MÉDICO	TAXA
CONTRATO ZONA AZUL	GASTOS COM PUBLICIDADE	PIB	TEA
CONTRATO	GASTOS E DESPESAS COM PUBLICIDADE	PISO ENFERMAGEM	TELEVISORES
CONTRATOS COM O CAPS	GESTÃO PÚBLICA	PLANO DE BAIRRO DO NOVO HORIZONTE	TERCEIRIZAÇÃO DE AUXILIARES DA EDUCAÇÃO
CONTROLE JORNADA DE TRABALHO	GRAVAÇÃO DE IMAGENS	PLANO DE SAÚDE	TERRENOS
CONVÊNIO	GRUPO DE TRABALHO	PLANO DE SEGURANÇA MUNICIPAL	TOTENS
CONVITES MOGI FEST	GUARDA MUNICIPAL	PORTARIAS	TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE
CÓPIA DE AUTO DE INFRAÇÃO	HABITANTES POR BAIROS	POVOS INDÍGENAS	TRANSPORTE ESCOLAR
CÓPIA DE AUTORIZAÇÃO DE REBAIXAMENTO DE GUIA	HOMOFOBIA	PPP DE RESÍDUOS SÓLIDOS	TRANSPORTE PÚBLICO
CÓPIA DE AUTUAÇÃO	HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS DOS PROCURADORES	PREGÃO 131/2023	TRANSPORTE
CÓPIA DE CERTIDÃO	HORA EXTRA	PREGÃO ELETRÔNICO	UNIDADES REGIONAIS DE SANEAMENTO BÁSICO
CÓPIA DE CONTRATO	ILUMINAÇÃO PÚBLICA	PRESTAÇÃO DE CONTAS	UNIFORMES
CÓPIA DE DECRETO SOBRE FECHAMENTO DE BAIROS	ILUMINAÇÃO	PROBLEMAS AMBIENTAIS	USUCAPÍAO
CÓPIA DE DECRETO	IMAGENS DE TOTENS	PROCEDIMENTOS SOBRE LOTEAMENTO IRREGULAR	UTILIZAÇÃO DE GINÁSIO
CÓPIA DE DÍVIDA ATIVA	IMPLANTAÇÃO DE MONITORAMENTO DE RECONHECIMENTO FACIAL	PROCESSO ADMINISTRATIVO ATIVO E INATIVO	VAGA EM ESCOLA
CÓPIA DE DOCUMENTOS	INDICADORES SOCIOAMBIENTAIS	PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR	VAGAS EM CONCURSO
CÓPIA DE E-MAIL	ÍNDICE DE PERDA DE ÁGUA E VOLUME	PROCESSO ADMINISTRATIVO	VAN ESCOLAR
CÓPIA DE LEI E DECRETO	INDÚSTRIAS E BENS	PROCESSO	VIAGEM DA OUVIDORIA À CGU
CÓPIA DE LEI	INFORMAÇÕES A RESPEITO DA REUNIÃO DE GESTORES	PROCESSOS APROVADOS DE LOTES	VIAGENS INTERNACIONAIS
CÓPIA DE LOCALIZAÇÃO DE IMÓVEL	INFORMAÇÕES DE CRECHE	PROCON	VIAS CONTEMPLADAS
CÓPIA DE LOGRADOURO	INFORMAÇÕES ACERCA DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS	PRÓ-HIPER	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
CÓPIA DE MEMORANDO	INFORMAÇÕES ACERCA DOS DIREITOS TRABALHISTAS EM CRECHE	PROJETO DE LEI ACERCA DA PROIBIÇÃO DAS ARMAS A LASER	VISTAS DE PRESTAÇÕES DE CONTAS DE CRECHES
CÓPIA DE MULTA	INFORMAÇÕES SOBRE A NOTIFICAÇÃO	PROJETO DE LEI	VISTAS DE PROCESSOS
CÓPIA DE NOTIFICAÇÃO	INFORMAÇÕES SOBRE GCM	PROJETOS BENEFICIADOS POR CONTRATO	VOLUME DE ÁGUA PERDIDO
CÓPIA DE OFÍCIOS	INFORMAÇÕES SOBRE PACIENTE	PROJETOS DE ESPORTE	ZONA AZUL
CÓPIA DE POWER POINT	INFORMAÇÕES SOBRE O PREFEITO	PROTOCOLO GERAL	ZONEAMENTO
			ZONOSE





[lai.mogidascruzes.sp.gov.br](http://lai.mogidascruzes.sp.gov.br)



[lai@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:lai@mogidascruzes.sp.gov.br)



(11) 4795-5159 ou 5265



PREFEITURA DE  
**MOGI DAS CRUZES**