

BANCO DO POVO - FICHA CADASTRAL PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

AVALISTA:

Nome:		CPF:	
CEP:	Rua:		Nº:
Bairro:		Município:	UF:
Tel. residencial:		Tel. celular:	Sexo: Masculino () Feminino ()
Estado civil: solteiro () casado () viúvo () separado () divorciado () união estável ()			
E-mail:		Estrangeiro: Sim () Não ()	
Naturalidade:		Escolaridade:	Profissão:
O imóvel que você mora é: próprio () alugado () outro () Cedido ()			

DADOS PROFISSIONAIS DO AVALISTA:

Assalariado (com carteira assinada) ()		Assalariado (sem carteira assinada) ()	
Autônomo ()		Aposentado ou Pensionista ()	
Razão Social:		CNPJ:	
Rua:		Nº:	Bairro:
CEP:	TEL:	Município:	UF:
Cargo (ocupação):		Salário (R\$):	Data admissão ou início aposentadoria:
Possui outras rendas? Sim () Não ()		Qual?	Valor (R\$)

DADOS DO CÔNJUGE:

Nome:		CPF:
Naturalidade:	Profissão:	Escolaridade:
Estrangeiro: Sim () Não ()	Tel. celular:	Sexo: Masculino () Feminino ()

Além das informações acima, entregar ao Agente de Crédito os seguintes documentos originais:

- RG do avalista, sócios e do cônjuge (se houver). Documento deve estar legível com foto atualizada e sem rasuras.
- CPF do avalista, sócios e dos cônjuges (se houver).
- Comprovante de Residência (conta de água ou luz) em nome do avalista, cônjuge ou pais. Caso a conta esteja em nome de outra pessoa, apresentar declaração com firma reconhecida em cartório. Caso seja imóvel alugado, apresentar contrato de locação reconhecido em cartório.
- Certidão de casamento do cliente e dos sócios. Em caso de separado / divorciado ou viúvo, certidão com a devida averbação ou a certidão de óbito. Em caso de união estável, apresentar a declaração emitida pelo cartório.
- Holerith dos últimos 3 meses e Carteira Profissional (foto/dados e registro) ou declaração de IR - Imposto de Renda ou Extrato de Conta Corrente dos últimos 3 meses.